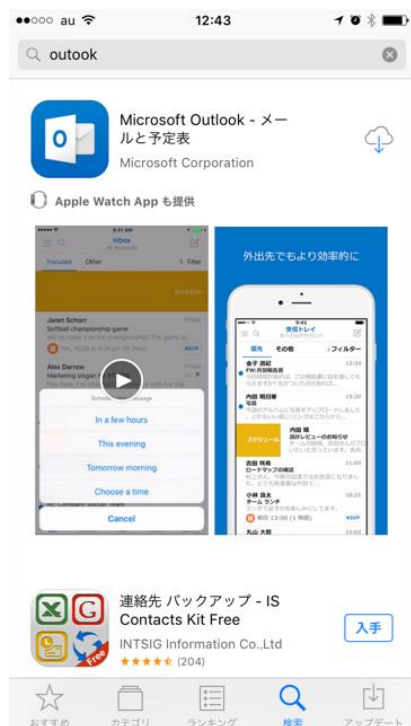


## Outlook アプリにおける大学メールの設定方法

1. iOS の場合は App Store より、Android 場合は Play ストアから「outlook」で検索を行い、「Microsoft Outlook」のアプリをダウンロードする。

※以下の画面は iOS



2. アプリを起動する。  
「始める」をタップする。



3. 大学からの連絡を見逃さないよう必ず「通知」をタップする。



4. 通知のポップアップが出てきた場合は、必要に応じて「許可」をタップする。



5. メールアカウントの設定を行うため以下の情報を入力する。

ounet アカウント(自分の学生番号+アルファベット 2 文字)@otani.ac.jp

(例, 1741000aa@otani.ac.jp)

メールアドレスとは違い、「stu」や「hi」は入力しないので注意すること。

( × @stu.otani.ac.jp      ○ @otani.ac.jp )

「アカウントの追加」をタップする。



6. 以下の画面に遷移するので、

ユーザー名：ounet アカウント（学生番号+アルファベット2文字 例：1741000aa）

パスワード：ounet アカウントのパスワード

を入力して「サインイン」をタップする。（この画面では @otani.ac.jp の入力は不要。）

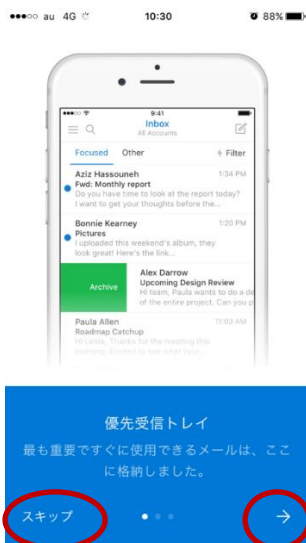


7. 「後で」をタップする。



8. Outlook のアプリで利用できる機能が表示される。

確認する場合は「→」、確認しない場合は「スキップ」をタップする。



9. 自身の大学のメールボックスが見ることができる状態となる。



10. 初期状態では「優先」、「その他」のタブがあり、メールが自動的に振り分けられている。

この設定を外す場合は、右下の「設定」をタップする。

優先受信トレイを「OFF」にする。



11. 「メール」をタップすると、「優先」と「その他」のタブがなくなっており、すべてのメールが表示されていることを確認する。



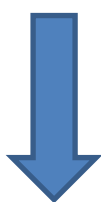
#### 後から通知設定を有効にする場合

通知設定を誤って拒否してしまった場合は、以下の方法で通知設定を行ってください。

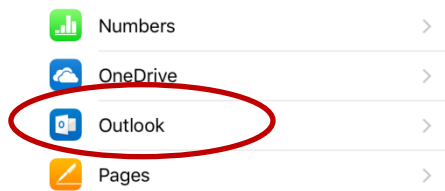
- ①. iOS の設定画面を表示する。



②. 画面を下にスライドし、「Outlook」のアプリを選択する。



下にスライド



③. 「通知」を選択する。



④. メールが届いたことが通知されるよう、全て「ON」の状態に設定しておく。

