Outlook アプリにおける大学メールの設定方法

1. iOS の場合は App Store より、Android n 場合は Play ストアから「outlook」で検索 を行い、「Microsoft Outlook」のアプリをダウンロードする。



アプリを起動する。
 「始める」をタップする。



3. 大学からの連絡を見逃さないよう必ず「通知」をタップする。 [■]ペッジン 1244 191■



4. 通知のポップアップが出てきた場合は、必要に応じて「許可」をタップする。



5. メールアカウントの設定を行うため以下の情報を入力する。 ounet アカウント(自分の学生番号+アルファベット2文字)@otani.ac.jp (例. 1741000aa@otani.ac.jp) メールアドレスとは違い、「stu」や「hi」は入力しないので注意すること。

(× @stu.otani.ac.jp O @otani.ac.jp)



6. 以下の画面に遷移するので、

ユーザー名:ounet アカウント(学生番号+アルファベット2文字 例:1741000aa) パスワード:ounet アカウントのパスワード

を入力して「サインイン」をタップする。(この画面では @otani.ac.jp の入力は不要。)

<	Office 365 ではない ?
サインイン	
大谷大	、学/大谷ナ
ユーザー名とパスワードで	を入力してください。
ユーザー名:	
パスワード:	
	サインイ

7.「後で」をタップする。





後で

8.Outlookのアプリで利用できる機能が表示される。 確認する場合は「→」、確認しない場合は「スキップ」をタップする。

Focused Other + Filter	± Q	9:41 Inbox Al Accounts	ľ
Azi Hasseumh U2 Pai De you have time to look at the report today? De you have time to look at the report today? De you have time to look at the report today? Borne to any today to any today Picture Could any today to any today Marce today Picture Could any today Picture <	Focused Ot	her	+ Filter
Econic Kearrey 120 PM Picture Induced the section of a liber, they look anoth Hernick the link. Active Hernic Picture Picture of the entry Picture Carryon of Paula Alter Readmay Catching Bit Links, Francisco for the meeting the	Aziz Hassoure Fwd: Monthly n Do you have tin I want to get yo	eh eport ne to look at the ur thoughts befo	1:34 PM report today? are the
Paula Allen 11:03 AM Roadmap Catchup Hi Linda, Thanks for the meeting this	look great! Here	Alex Darrow Upcoming De Hi team, Paula of the entire p	sign Review I wants to do a de roject. Can you p
	Paula Allen Roadmap Catel	hup is for the meeting if to see what ye	TTOD AM

9. 自身の大学のメールボックスが見ることができる状態となる。



10. 初期状態では「優先」、「その他」のタブがあり、メールが自動的に振り分けられている。

この設定を外す場合は、右下の「設定」をタップする。 優先受信トレイを「OFF」にする。

••••• au ?	15:06 7 7 8
OpoDrivo for Ruce	設定
	Iness
アカウ	フントの追加
メール	
通知	>
既定	:a@sec.otani.ac.jp >
署名	Outlook for iOS の入手 >
スワイプ オプション	スケジュール アー… >
優先受信トレイ 🕐	(\bigcirc)
スレッド別に表示	
予定表	
通知	>
既定	予定表 >
メール メール 予定表	ファイル 連絡先 設定

11. 「メール」をタップすると、「優先」と「その他」のタブがなくなっており、すべての メールが表示されていることを確認する。

●●●○ au ᅙ	15:05	1 © ∦ ■ D
\equiv Q	受信トレイ	
\subset		☆ フィルター
redmine@ota इ^	ani.ac.jp ヾて #144] 170217-к	14:28 3 11 R710 再…
チケット #144 た。 * 説明 をす	が 竹村 海里 によっ 『新 (c #14	て更新されまし 4: 170217-K
redmine@ota	ani.ac.jp	14:28
すへ た。すべて #14	ヾて #144] (新規) 17(が 竹村 海里 によっ ⁻ 44: 170217-K311 R7	0217-K311 R7 て報告されまし '10再起動 *
高電社オンラ	インショップ	14:18
 【高電社メルマ 【高電社オンラ 	ガ】年度末ご予算、 インショップ メルマ	ご相談承りま… ガ】
THO HE IT I V		1 ♦ ◇ ♦ ≪×…
岡 圭介		13:51
(件名なし)	リーマー ノー ノンシャッチ	e 5 = ++ 6
		, a. c./0,
シスコシステ	ムズ合同会社	13:09
【シスコセミナ	ーのご案内】この先	10年を見据え…
画像か表示され る. シスコ エン	ない場合は こちら フ タープライズネット!	/ ラワサで確認す フーク キャラ…
		<u></u>
メール 17 ス空志		
	い中ちちか	にすて担合
えいり週れ	収止て行め	ルリの気口

通知設定を誤って拒否してしまった場合は、以下の方法で通知設定を行ってください。

①. iOS の設定画面を表示する。



②. 画面を下にスライドし、「Outlook」のアプリを選択する。

••••• ai	. °	14:58 7 🕫 🐇	
		設定	
	ManualViewer		>
*	Marimba		>
		下にスライド	
	Numbers		>
	OneDrive		>
	Outlook	>	>
	Pages		>
3.	「通知」を	選択する。	

2019年11月25日 教育研究支援課 情報コア

	••••0 8	au ᅙ	14:58		1 0 ∦ ■
	く 設定	È	Outloc	ok	
	OUT	оокіслі і е	人专款可		
C		通知 バッジ、サウ	ンド、バナー)	>
	\bigcirc	Appのバ	ックグラウン	ンド更新	
	(⁽ A))	モバイル	データ通信		

④. メールが届いたことが通知されるよう、全て「ON」の状態に設定しておく。

