

Web メールを利用する

本学では、Web のインタフェースを使って、学内からでも学外からでも共通にメールを利用できる仕組みを提供しています。

■学内設置の PC から利用する場合

学内インフォメーション内の [大谷大学 Web メール] をクリックします。

学内設置の PC から利用する場合はアカウント入力無しに利用することができます。

■学外からアクセスする場合

大学 HP から [在学生の方へ] をクリックし、[大谷大学 WebMail] をクリックします。

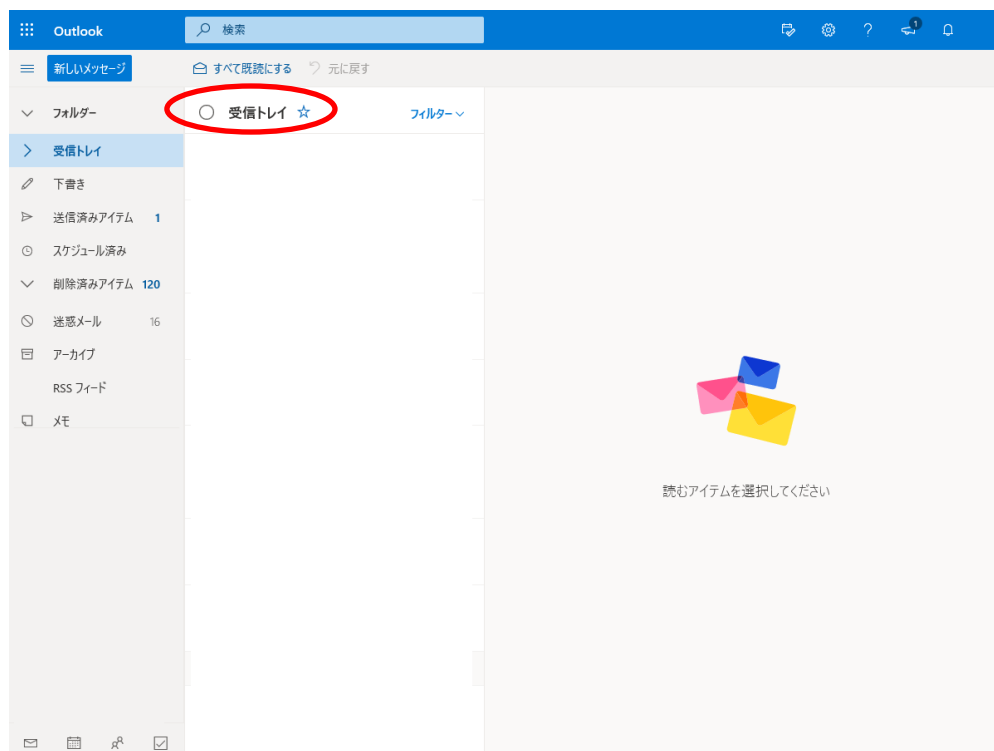
以下のような認証画面が表示されるので、OUNET アカウントを入力 [サインイン] をクリックします。

ユーザー名：学生番号+アルファベット二文字

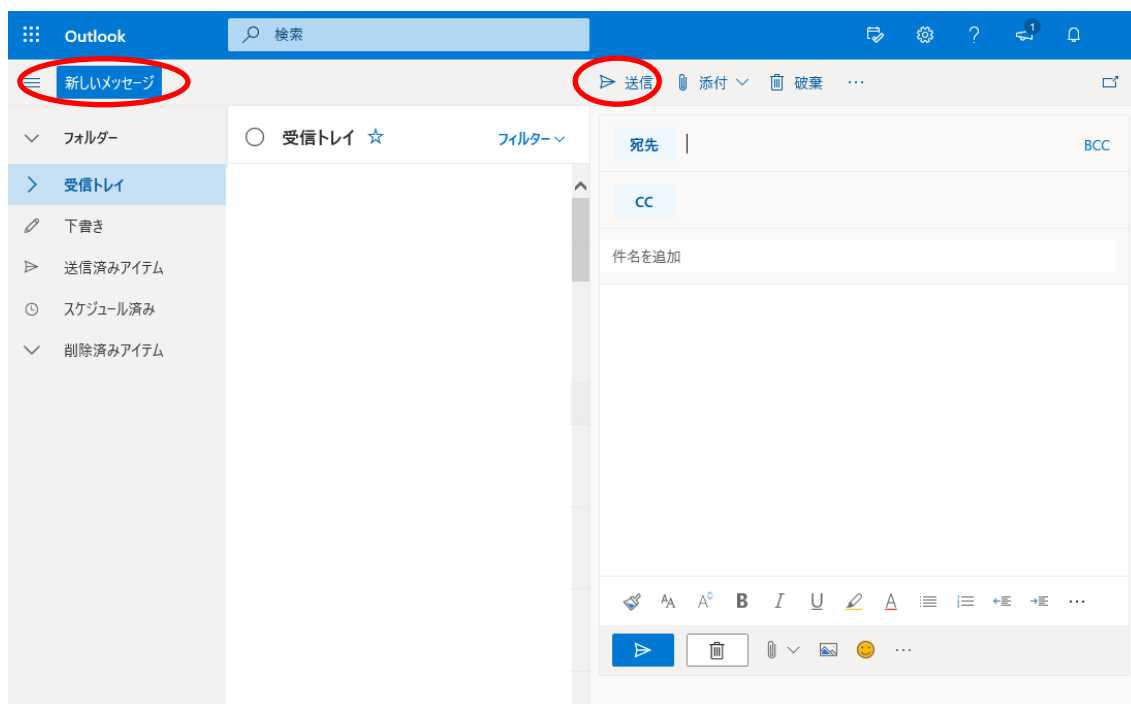
パスワード：OUNET のパスワード



正しくサインインできれば、以下のような画面が表示されます。
[受信トレイ] から自分のメールボックスに届いているメールが確認できます。



■メールを送信する



[新しいメッセージ] をクリックすると、右側からメッセージが作成できます。
必要箇所を入力し、[送信] をクリックすると、送信できます。

！注意

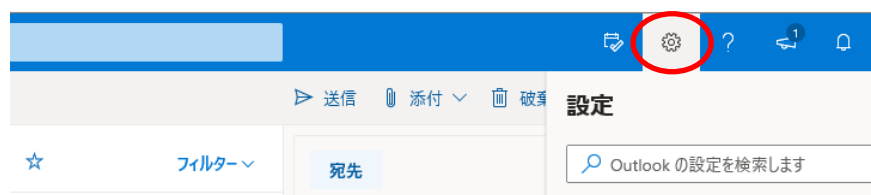
利用が終了したらブラウザを閉じてください。

特に公共のPC で利用した際は、シャットダウンするなど、必ず終了の手順をおこなってください。 他の人にメールを見られる等の原因になります。

■インタフェイスの言語環境を変えたい場合

おおよそ52か国語の言語に対応しており、そのままでも多言語のメールは送受信できますが、インタフェイスから好きな言語に変えたい場合は、以下を試してください。

右上部のバーの中から歯車のアイコンをクリックし、下部にある [Outlook のすべての設定を表示] をクリックします。



設定画面が表示されるので、左バーから [全般] をクリックし、[言語とタイムゾーン] から好きな言語に変更してください。

The screenshot shows the settings interface. On the left, the '設定' (Settings) menu is visible, with '全般' (General) and '言語とタイムゾーン' (Language and Time Zone) highlighted with red circles. The main content area is titled '言語とタイムゾーン' and includes a '言語' (Language) dropdown menu currently set to '日本語 (日本)'. A callout box with a blue border and white background points to this dropdown menu, containing the text '好きな言語を選ぶ' (Select your preferred language). Below the language dropdown, there are settings for date format, time format, and current time zone, each with a dropdown menu. At the bottom, it states 'あなたの勤務時間の現在のタイムゾーンは tzzone://Microsoft/Custom です。' (Your current time zone for your working hours is tzzone://Microsoft/Custom).