

Outlook アプリにおける大学メールの設定方法

1. アプリの入手

iOS は App Store、Android は Play ストアより「outlook」で検索を行い、「Microsoft Outlook」のアプリをダウンロードする。

※以下の画面は iOS



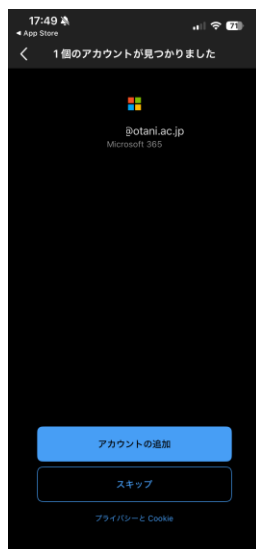
2. アプリを起動する。

「アカウントの追加」をタップする。(iOS, Android 共通)



3. 以下の画面で大谷大学のアカウントが表示される場合は、そちらを選択して「アカウントの追加」をタップして、手順 6 に進む

大学のアカウント以外のみが表示されている場合は「スキップ」をタップして次の手順へ進む。なお、この画面は表示されない場合があり、その場合も手順 4 に進む



4. メールアカウントの設定を行うため以下の情報を入力する。(iOS, Android 共通)

ounet アカウント(自分の学生番号+アルファベット 2 文字)@otani.ac.jp

(例. 2641000aa@otani.ac.jp)

メールアドレスとは違い、「stu」や「hi」は入力しないので注意すること。

(× @stu.otani.ac.jp ○ @otani.ac.jp)

「アカウントの追加」をタップする。



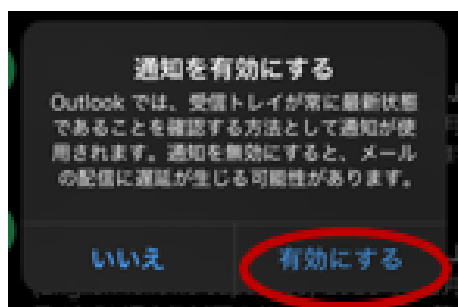
5. 以下の大学の認証画面に遷移したら、ユーザー名：ounet アカウント
(学生番号+アルファベット 2 文字 例：2641000aa)
パスワード：ounet アカウントのパスワードを入力して「サインイン」をタップする。
(この画面では @otani.ac.jp の入力は不要だが入っていても問題なし)
(iOS, Android 共通)



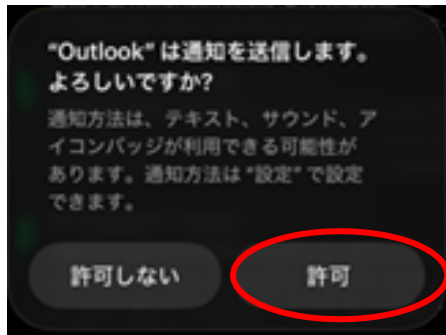
6. 別のアカウントは現段階で追加しないので「後で」をタップする。



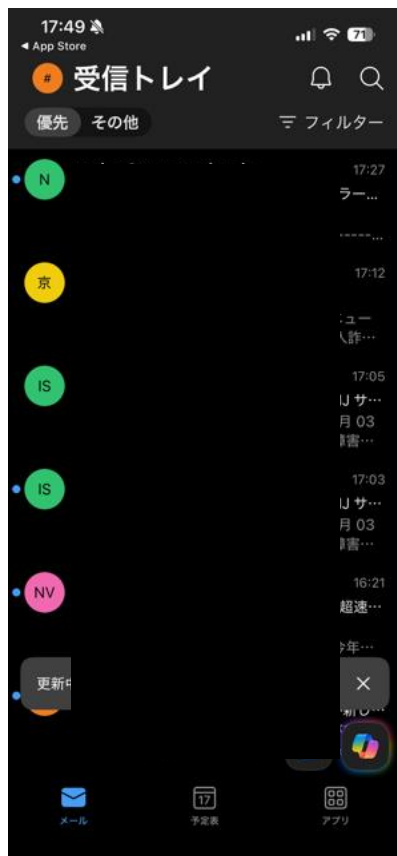
7. 大学からの連絡を見逃さないよう必ず通知は「有効にする」をタップする。(iOS のみ)



8. 通知のポップアップが出てきた場合は「許可」をタップする。(iOS のみ)



9. 自身の大学のメールボックスが見ることができる状態となる。
(iOS, Android 共通)



10. 初期状態では上部に「優先」、「その他」のタブがあり、メールが自動的に振り分けられている。メールの見逃しを防ぐためにこの設定を外す場合は、左上のアイコンをタップし、左下の「設定」(歯車アイコン)をタップする (iOS の手順)



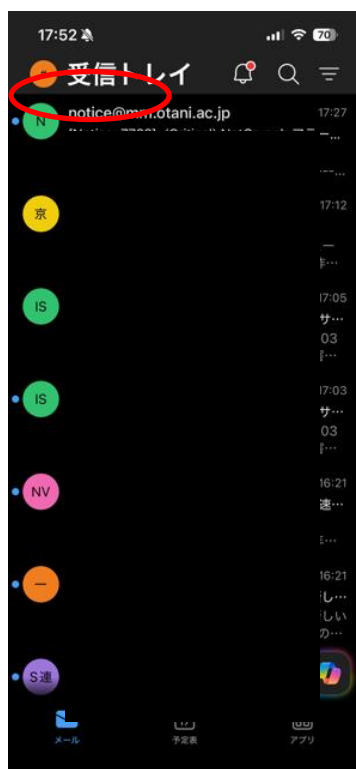
11. メールをタップする（iOS の手順）



12. 「優先受信トレイ」を OFF にする



13. メール画面に戻ると「優先」と「その他」のタブがなくなっており、すべてのメールが表示されていることを確認する。(iOS の手順)



14. (Android の手順)

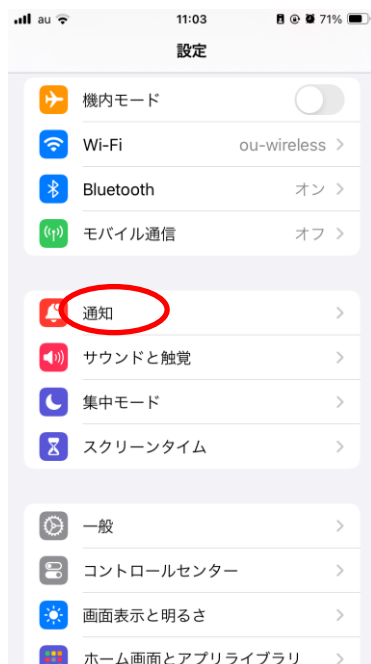
iOS 同様に、初期状態では「優先」、「その他」のタブがあり、メールが自動的に振り分けられている。この設定を外す場合は、右上の設定アイコンをタップし、優先受信トレイを「OFF」にする。



後から通知設定を有効にする場合

通知設定を誤って拒否してしまった場合は、以下の方法で通知設定を行ってください。

① iOS の設定画面を表示し、「通知」をタップする



② 画面を下にスライドし「Outlook」のアプリを選択する。



③ メールが届いたことが通知されるよう、全て「ON」の状態にしておく。

