Moodle コース作成マニュアル

Moodle について以下の最低限の機能利用などのマニュアルとなっています。

- ・カテゴリ内へのコース作成方法
- ・作成したコースへのユーザ追加方法
- 出欠確認機能の追加方法
- ・コースの可視化方法

ご参考の上、ご自身でマニュアル以外にもカスタムなどいただき、ご利用しやすいよう にコース作成を行ってください。

・カテゴリ内へのコース作成方法

1. 大谷大学の Moodle のサイトにアクセスし、左部分から ounet アカウントでログイン してください。

アクセス URL <u>https://mdsv.otani.ac.jp/moodle/</u>

NATO 💽	II UNIVERSITY						
iome							
2772	マースカテゴリ	3	カレン	パー			
ザ名	- 「「」 ・ すべてを ・ すべてを	東朝する	1	2021	年	04,	月
			в ,	* *	*	*	*
20-1	「「スチー」		4 1	6	7	8	9
	* 又同子口2		11 1	2 13	14	15	16 23
ユーザ名を記憶する ログイン	 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		25 2	6 27	28	29	30
(スワードを忘れましたか?	▶ 共 通 ⑦						

OTANI UNIPA にログイン後の左下部にも Moodle のリンクがありますので、そちらか らアクセスすることも可能です。



左バーの「コースカテゴリ」より作成したいカテゴリを順にクリックしてください。
 (ここでは人文情報の UNIX 演習に test コースを作成する例を示します。)

OMS 日本語 (ja) ・		Α • Π
		このページをカスタマイズする
 コースカテゴリ ● 文学部 ● 社会学部 	コース概要 ▼すべて(表示から削除済みを除く) ▼	カレンダー ミコース名 •)
 ■ 数育学部 ■ 国際学部 ■ 人文情報学科 ■ 共通 ■ Moodle マニュアル 	CLinux UNIX演習 ···	日月火水木金金 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
膏デモ すべてのコース… +ビゲーミノコン	Linux 演習 学生から時度	直近イベント 直近のイベントはありませ ん・
> ビゾーンコン > ダッシュボード		カレンダーへ移動する

3. その後、「新しいコースを追加する」をクリックしてください。

UNIX 演習 ^{ダッシュボード / マイコース}	/人文情報学科 / UNIX演習	コースを管理する
ナビゲーション ・ ダッシュボード 者サイトホーム >サイトページ	コースカデゴリ: 人文请報学科 / UNIX演習 コースを検索する Go Q	•
 マイコース 人文情報学科 UNIX演習 	♥ 2018 UNIX演習	Q.
> Linux 演習 > コース	♥ 2016 UNIX演習	Q.
管理 ◇ カテゴリ: UNIX演習 ✓ このカテゴリを管理	♥ 2015 UNIX演習 ♥ UNIX演習1	<i>a</i> _e
9 a ♪ このカテゴリを編集 する ひガテゴリを追加 する みロールを割り当てる ぽ パーミッション ▲ パーミッションをチ エックする	♥ Linux 演習	Q ₄

4. コース名などを入力してください。

※可視性を「非表示」にしておくと、学生からは見えなくなるので、コース作成中は非 表示にしておくことをお勧めします。

内容を入力できたら、「保存して戻る」をクリックしてください。

OTU Moodle Site

ナビゲーション	新しいコースを	追加する	
> ダッシュボード 脅 サイトホーム			▶ すべてを展開する
> サイトページ	- 州支		
 マイコース > 人文情報学科 	長いコース名	0 0	
> コース	コース省略名	0 0	
管理	コースカテゴリ	● 人文情報学科 / UNIX演習	\$
✓ カテゴリ: UNIX演習	コース可視性	● 「非茂示 ◆	
	開講日	 20 4月 2021 00 00 ∅ 	
▲+ロールを割り当てる ぽ パーミッション	コース終了日	 ④ 3 ◆ 8月 ◆ 2021 ◆ 02 ◆ 00 ◆ 普 ■ Yes 	
■ パーミッションをチェック する		■ セクション数より終了日を計算する ●	
 [■]コーホート [▼]フィルタ [▼]フィルタ [▼]フィンタ [▼]フィンタ [▼]フィンタ [▼]フィンタ [▼]フィンタ [▼]フィンタ [▼] [×] [▼] [×] [×]	コースIDナンバー	0	
 □ - スをリストアする ビ 学習ブランテンブレート ビ コンピテンシーフレークワ 	▶説明		
-5	・ コースフォーマッ	/ h	
◆ サイト管理 > ユーザ	 アピアランス 		
✓ コース ☆ コースおよびカテゴリを	 ファイルおよびア 	アップロード	
管理する ゆ カテゴリを追加する	 ・ 完了トラッキング 	Ż	
 登新しいコースを追加する 登 コースをリストアする 	▶ グループ		
 活動チューザ バックアップ 	・ロールのリネーム	20	
 ・ 評定 ・ ・ ・	・タグ		

4. 以下のように入力したコースが作成されます。

UNIX 演習 ^{ダッシュポード / マイコース}	/ 人文请報学科 / UNIX演習		コースを管理する
ナビゲーション ✓ダッシュボード ●サイトホーム >サイトページ <マイコース 、入文情報学科 、UNIX演習	ユースカテゴリ: 人文情報学科 / UNIX演習 ユースを検索する [©] test	Gc Ø	٩
> Linux 演習 > コース	♥2018 UNIX演習		٩,
<u>من</u> اط	[♥] 2017 UNIX演習		٩

これで、コースの作成が完了しました。

・作成したコースへのユーザ追加方法

1. 作成したコースをクリックしてください。

左側メニュー「管理」→「コース管理」→「ユーザ」→「登録方法」の順にクリックしま す。

test ४७७२४ - ४ / २८७-२ /	人文情報学科 / UNIX演習 / test 編集モードの開始
ナビゲーション ~ ダッシュボード ▲ サイトホーム	🔁 アナウンスメント
 > サイトページ ● 参加者 ■ サイトプログ ■ サイトプログ 	04/20 - 04/26
 リイトバッシ ノート タグ カレンダー 	04/27 - 05/3
 ✓ コンテンツバンク ■ 管理者からのお知ら せ 	05/4 - 05/10
→ マイコース	05/11 - 05/17
管理 ンコース管理 の 設定を編集する。	05/18 - 05/24
 ・ ユース完了 ・ ユーザ ・ ユーザ ・ ユージ ・ ユージ ・ ユージ ・ ユージ ・ ユージ ・ エージ ・ ・ ・	05/25 - 05/31
 > 登録方法 () プレーブ > パーミッション 	06/1 - 06/7
▲他のユーザ ▼ フィルタ	06/8 - 06/14

2. ユーザの登録方法を決定します。

「自己登録」 … 登録キーを使って、学生からコースに参加します。

「手動登録」 … 先生が一人一人学生を登録します。

※上段に配置している登録方法が優先されます。「上へ/下へ」の↑をクリックして優先 させたい登録方法を上段に移動させてください。また、不要であれば目のアイコンをクリ ックし、非可視にしてください。

●「自己登録」の場合

自己登録の右側にある歯車⑩マークをクリックします。

各種設定してください。

※「登録キー」を使って学生はコース登録をしますので、わかりやすいものに変更してください。

自己登録	
▼ 自己登録	
カスタムインスタンス名	
既存の登録を許可する 🛛	Yes ¢
新しい登録を許可する 📀	Yes ¢
登録≠──	·········· # @
グループ登録キーを使 🕜 用する	No ¢
デフォルトに割り当てるロ ール	学生 ◆
登録期間 🛛 🕥	0
登録期限切れの前に通 🕜 知する	No ¢
通知閾値 🛛 🛛 🕡	0 = +
-	

変更ができたら「変更を保存する」をクリックします。

●「手動登録」の場合

手動登録の右側にある人マークをクリックします。

「受講未登録ユーザ」の下にある「検索」に登録したいユーザを入力し、「追加」をク リックしてください。

登録済みユーザ		受講未登録ユーザ
なし	 → 追加 ロールを割り当てる 学生 ◆ 登録期間 無利限 ◆ 開始日 	合致する受講未登録ユ kawamoto test (w
余奈 クリア	今すぐ (21年 04月 19日 17:5 	1) ◆

登録が完了したら、可視化するために目のアイコンをクリックしてください。

• 出欠確認機能の追加方法

自動出欠を有効にしておくと、学生がコースにアクセスした日時が記録されるので便利です。

1. コースの画面から、右上の「編集モードの開始」をクリックします。

test		
ダッシュボード / マイコース	/ 人文情報学科 / UNIX演習 / test	編集モードの開始
ナビゲーション		
✓ ダッシュボード	👼 アナウンスメント	

- 2. 左メニューの一番下の「ブロックを追加する」のプルダウンから「自動出欠ブロック」
- をします。

		ごみ箱
編集 -	✤ 06/22 - 06/28	> サイト管理
◆ 活動またはリソースを追加する		
福集 *	✤ 06/29 - 07/5	ブロックを追加する
◆ 活動またはリソースを追加する		追加… ◆ タグ ▲ フィードバック
編集 -		フォーラムを検索する プライベートファイル
◆ 活動またはリソースを追加する		ブログタグ ブログメニュー
編集 ▼	✤ 07/13 - 07/19	ランダム用語集エントリ リモートRSSフィード
◆ 活動またはリソースを追加する		ログインユーザ 学習ブラン
編集 *	✤ 07/20 - 07/26	活動 活動 結果 最近のブログエントリ
◆ 活動またはリソースを追加する		最近の活動 最新アナウンスメント
編集 *	↓ 07/27 - 08/2 <i></i>	最新バッジ <u> 中 つ 売</u> 1 日 動 出 欠 ブ ロック
◆ 活動またはリソースを追加する		

「ブロックを追加する」の上に「自動出欠ブロック」が追加されました。

自ごみ箱		◆ 活動またはリソースを追加する
> サイト管理	♣ 06/22 - 06/28	編集 -
白動山欠ブロック + 6		+ 活動またはリソースを追加する
出欠管理		編集 -
ユーリリスト 出欠レポート		◆ 活動またはリソースを追加する
Autoattend 2.6.0		編集 *
ブロックを泊加する		+ 活動またはリソースを追加する
2日クランと追加する 追加 ・		編集 -
		+ 活動またはリソースを追加する

3. コース画面の上部の「活動またはリソースを追加する」をクリックします。

test ダッシュボード / マイコース /)	文情報学科 / UNIX演習 / test	編集モードの終了
ナビゲーション ◆ ◆ ・ > ダッシュボード ※ サイトホーム > サイトホーム > サイトページ < マイコース < 人文情報学科 < UNIX演習 > Linux演習 < test > 参加書	 ・ ・ ・	編集 ▼ 編集 ▼ 🌢 + 活動またはリソースを追加する
	✤ 04/20 - 04/26	編集 ▼ ◆ 活動またはリソースを追加する
 ♥ バッジ ☑ コンピテンシー 囲 評定 	↔ 04/27 - 05/3	編集 ▼

4. 以下の画面が表示されるので、「自動出欠」を選択して「追加」をクリックします。

検索					C
すべて 活動	リソース				
し BigBlueButtonB N 公 ①	H5P ☆ 0	IMSコンテンツ パッケージ ☆ 0	SCORMパッケ ージ 会 O	URL ☆ ④	Wiki
	データベース ☆ 0	ファイル ☆ ⑤	その フィードバック	フォルダ ☆ 0	レ フォーラム ☆ ●
ブック ☆ 🚯	~-> ☆ 0		レッスン ☆ 9	フークショップ ☆ 0	 ペロション 小部ツール 合 0
シュー	で、	用語集	自動出欠	課題	調査

5. 名称、説明など必要があれば入力して、「保存してコースに戻る」をクリックします。

2.15	0	ñ						 ì		
100 A		1 A	BI		38 58	90 S	05		4 B	P
		0 3-24-	・ジに説明を	表示する 🕜	Ĩ					2
自動出欠モ	ジュールのス	†プション	/							
モジュール	共通設定									
利用制限										
活動完了										
活動完了タグ										

6. 追加された自動出欠管理のモジュールをクリックします。

test		
ダッシュボード / マイコース / .	人文情報学科 / UNIX演習 / test	編集モードの終了
ナビゲーション 🕂 🌣 🗸		
> ダッシュボード		編集▼
☆ サイトホーム		編集 🝷 💄
> サイトページ ~ マイコース	🕂 🏜 自動出欠 🗾	編集 ▼ 🕢
人文情報学科 > UNIX 第四		◆ 活動またはリソースを追加する

7.「授業登録」のタブをクリックし、授業を登録します。
各種情報を入力してください。出欠確認方法は、「半自動」をおすすめします。
「自動」 …学生がコースにアクセスすると、出欠として判定されます。
「半自動」…設定されたキーを学生が入力することで、出欠登録ができます。
「手動」 …先生が一人一人チェックして、出欠登録をします。

授業一覧	授業登録	出欠レポート	ユーザリスト	クラス定義	評点設定	メンテナンス	コースに戻る
			複数の授業を	登録する :: to	est		
		☑ 礼 出欠確認方法 ○ 目 損業開始日 ○	复数のセッションな 自動 ●半自動 ○ np1 ▲ /4日 ▲	2登録する 手動			
		授業終了日: 2 授業の曜日: 0月	021 年 4月 年] [19 ♥ (曜 □ 木曜 □ ;	金曜 □土曜		
		間隔: 1 授業開始時刻: 1	◆ 週 7	Э			
		授業時間: 0 遅刻許容時間: 0	0 ◆ 時間 30 ◆) %			
		 ∂ 出欠キー: □ ∂ 教室のIP: □ 			थ ラン:	ダムキー	
		同一IPの禁止: □ 説明:					
		授	業を登録				

※「授業時間」は1時間30分となります。終了時刻ではないので注意してください。 設定後は、「授業を登録」をクリックします。 8.「授業一覧」のタブをクリックすると、各週の一覧が表示されます。休日などの日があれば、右側の操作の部分の口にチェックし、ページ下部の削除をクリックしてください。

授業一覧	授業登録	出欠レポ	H	ユーザリスト	クラス定義	5 評点級	定 コース	い戻る				
							授業-	-覧	:: test			
			#	日付	評定の再計 開始時刻	算 終了時刻	クラス	説明	キーワード	手法	点呼状態	操作
			1	09月20日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	ncokc	半自動	完了 (0/0)	⊖ 🖉 🗌
			2	09月27日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	gjtkr	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 🐨 🗆
			3	10月04日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	cejua	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 🐨 🗌
			4	10月11日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	ecjkd	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			5	10月18日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	zbdrp	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ ছ 🗌
			6	10月25日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	qugwe	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 🖉 🗌
			7	11月01日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	xdshe	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			8	11月08日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	jkwqw	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			9	11月15日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	xchch	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 🐨 🗌
			10	11月22日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	quwoa	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			11	11月29日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	bghox	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			12	12月06日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	oedxv	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			13	12月13日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	ywyfl	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ 👻 🗌
			14	12月20日(火)	10時40分	12時10分	全学生用	なし	dvekd	半自動	未点呼 (0/0)	⊜ ছ □

また、操作のアイコン3つの真ん中をクリックすると「キーワード」の変更も可能です。 必要があれば、変更を行ってください。

9. 最後にコースのページに戻り、右上の「編集モードの終了」をクリックし、編集モードを終了します。

以上で基本設定は完了です。

ブロックの追加から様々なカスタムも可能ですので、ご自身でいろいろお試しください。

・コースの可視化方法

コースを実際に授業で使用する場合は、必ず「可視化」をおこなってください。

1. 表示させたいコースが配置させているカテゴリにアクセスします。 この状態で、右上にある「コースを管理する」をクリックします。

UNIX 演習 ^{ダッシュボード / マイコース}	/ 人文情報学科 / UNIX演習	コースを管理する
ナビゲーション ダッシュボード 着サイトホーム 、サイトページ	コースカデゴリ: 人文情報学科 / UNIX演習	
 マイコース 人文情報学科 UNIX演習 	コー人を検索9 g Go で test	•
> Linux 演習 > コース	♥2018 UNIX演習	٩

2. 右側にカテゴリ内のコースがリスト表示されますので、非表示にしたいコースの右側 にあるアイコン群の中の目のアイコンをクリックすると非表示設定されます。クリックの たびに表示と非表示で切り替わります。



※コース内の有効にしたい機能も可視化を忘れずにおこなってください。 ※授業期間が終わり、利用しなくなったコースは「削除」または「非表示」にしてくだ さい。

また、以下のサイトにマニュアルがございますので、ご参照ください。

Moodle 関係マニュアルリンク集

→https://web.otani.ac.jp/moodle/