

Office365 Pro Plus インストールマニュアル

本学と Microsoft 社との間にライセンス契約を締結いたしましたして、本学教職員(非常勤講師含む)および学生について、office365 よりお持ちの PC に office のソフトをインストールすることが可能となりました。本学にご在籍いただいている間はご利用が可能となります。

以下の手順に沿ってインストールが可能ですので、ご利用ください。なお、インストールに必要な要件は以下のサイトを参照してください。

Office のシステム要件

<https://products.office.com/ja-JP/office-system-requirements>

「一般法人向け、教育機関向け、政府機関向けの Office 365 プラン」の部分をご参照ください。

インストール可能台数

1 人当たり自身が所有する 5 台の PC、5 台のタブレット、5 台のスマートフォン計 15 台までインストール可能となっています。

インストール手順

1. web メールにアクセスし、ounet アカウントを利用してログインする。

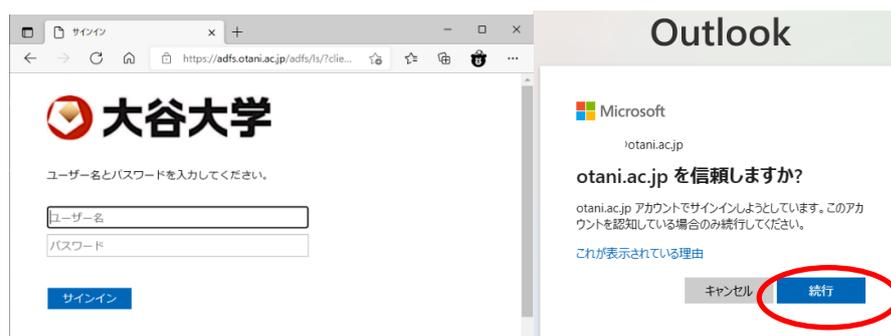
Web メール URL : <http://webmail.otani.ac.jp>

Web メールへアクセスすると以下のような認証画面が表示されるので、OUNET アカウントでサインインしてください。

次に初回には otani.ac.jp を信頼しますかの画面が出ますので「続行」をクリックしてください。

2 要素認証有効化後は、学外からのアクセスに 2 要素認証が必要となりますのでご注意ください。なお、2 要素認証には、初期設定が必要となります。

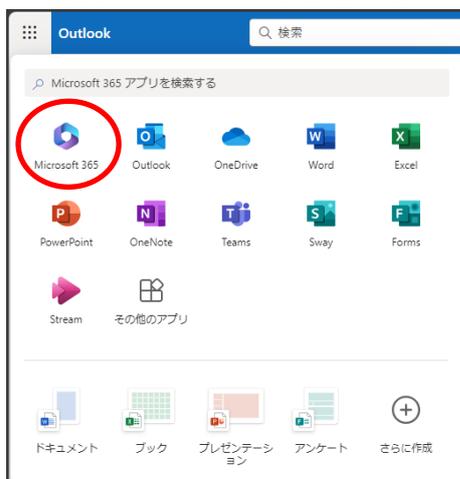
<https://web.otani.ac.jp/mfa>



2. web メールが開いたら左上のアイコンをクリックする。



3. 左側にメニューが表示されるので、「Microsoft365」をクリックする。

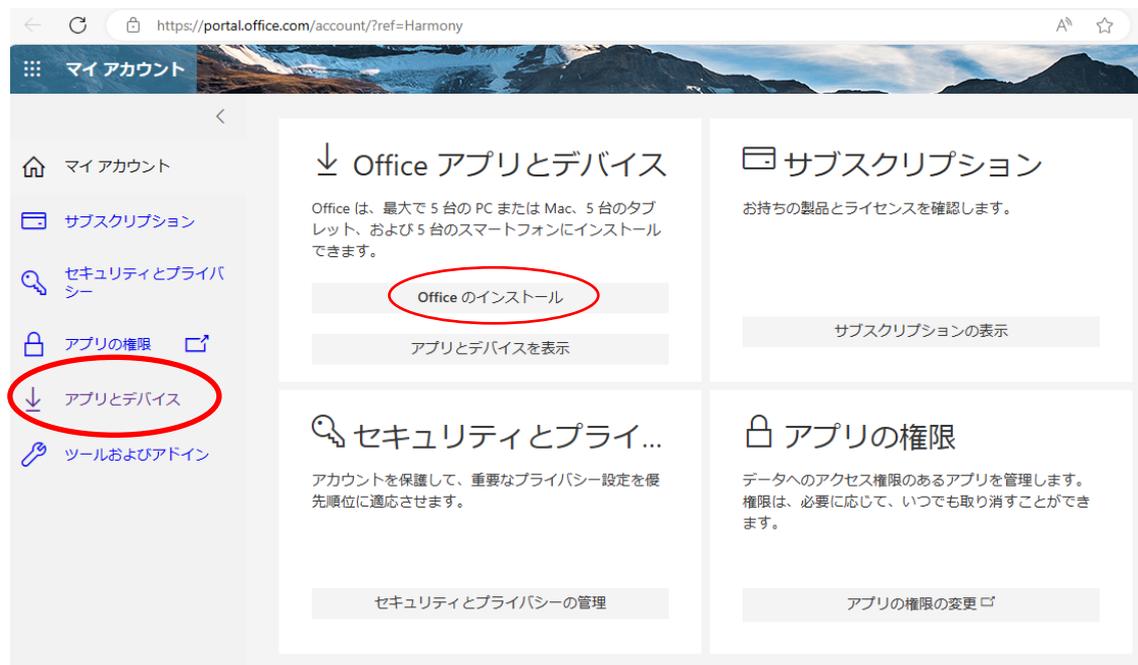


4. 画面右上部の「インストールなど」をクリックし「Microsoft365 アプリをインストールする」を選択する。

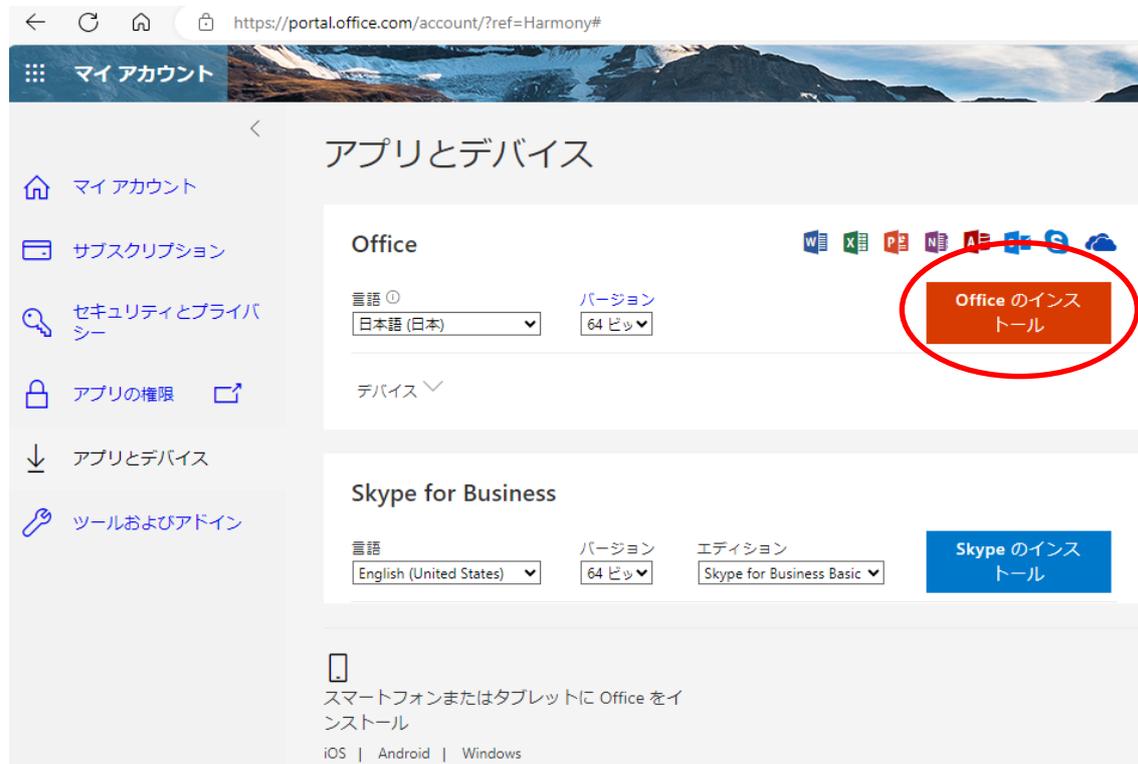


5. 以下のページに移動しますので、「アプリとデバイス」を選択してください。

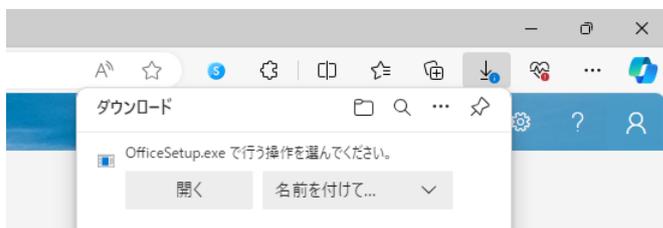
もしくは、「Office アプリとデバイス」の「Office のインストール」をクリックしても、ダウンロードが始まります。こちらの場合は、手順7へ進めてください。



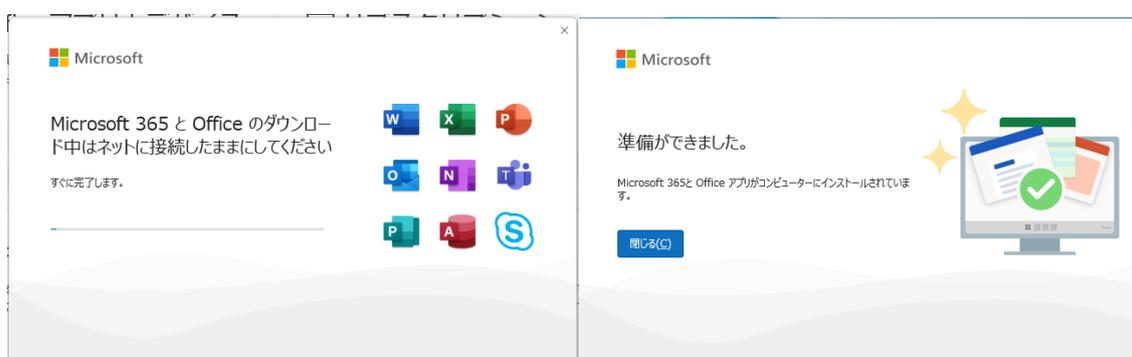
6. 「アプリとデバイス」の設定ページに移動しますので、「Office のインストール」ボタンをクリックしてください。なお、Skype for Business のインストールは特に不要です。



6. Office のセットアップ用ファイル「OfficeSetup.exe」がダウンロードされますので、それを開いて、インストールを進めてください。



7. 以下のような画面が表示されます。少し時間がかかりますがインストールが完了したら「準備ができました」の画面となり、「閉じる」をクリックして利用が可能となります。



なお、上のインストール手順は以下の Microsoft サイトでも提示されています。

ダウンロード、インストール手順

[PC または Mac への Office のインストール](#)

インストール完了後は、認証を行ってください。(Mac の認証も Windows の認証と大差はございません。)

a. Word のソフトを立ち上げるとライセンス認証が求められますので、「続行」をクリックしてください。



b. office ライセンス認証のウィンドウが表示されます。

[ounet アカウントのユーザー名@otani.ac.jp](#)

(ounet アカウントのユーザー名は学生番号+アルファベット二文字)

を入力して「次へ」をクリックします。

もし大学の認証画面が出るようでしたら、さらに ounet アカウントのパスワードを入力するようにしてください。



Office ライセンス認証

l@otani.ac.jp

アカウントがない場合 [アカウントを作成しましょう](#)

次へ

c. 次の画面が表示されるので、必要に応じてチェックを入れるか入れないか個別に判断して、次に進んでください。

こちらを「はい、すべてのアプリ」で進むと認証回数が減るのと、学校のアカウントとして PC にアカウントが登録されますので便利に利用可能です。また、「組織がデバイスを管理できるようにする」にチェックが入っていると、bitlocker という機能でロックがかかった際に大学側で解除のキーを確認してもらうことも可能となります。大学側としては、「はい、すべてのアプリ」「組織がデバイスを管理できるようにする」を選択することを推奨します。

「いいえ、このアプリのみにサインインします」を選択しても、アカウントでの認証回数などが増えて少し手間は増えますが、アプリ自体は利用可能です。

このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?

[[はい] 選択すると、のすべてのアプリが次の操作を行います:

- このデバイスで使用する他のデスクトップ アプリと Web サイトへのサインインに、お客様の職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス情報を表示できるようになります。

これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを検討してください。

一部のエンタープライズ リソースにアクセスするには、organizationでこのデバイス管理する必要があります。これを許可すると、IT 管理者は、設定の制御、アプリのインストール、このデバイスのリセットなど、さまざまな操作をリモートで実行できるようになります。

組織がデバイスを管理できるようにする

[詳細情報](#)

はい、すべてのアプリ いいえ、このアプリのみ

- d. 最後に、「ライセンス契約に同意します」が表示されますので、「同意する」をクリックします。(この画面は認証より先に表示される場合もあります。)



ライセンス契約に同意します

Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:



この製品には Office 自動更新機能が付いています。

[詳細を表示](#)

[同意する] を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承諾したことになります。

[使用許諾契約書を読む](#)

同意する

その後に office ソフトを立ち上げてユーザ認証が必要となった場合は、以下のように入力してください。

ユーザ名：ounet アカountのユーザ名@otani.ac.jp

パスワード：ounet アカountのパスワード

ユーザ名は後ろに@otani.ac.jp が必要となりますので注意してください。



Office ライセンス認証



メール、電話番号、または Skype

ユーザー名とパスワードを入力してください。

アカウントがない場合 [アカウントを
作成しましょう](#)

)@otani.ac.jp

●●●●●●

次へ

サインイン

なお、大学の ounet アカountでなく、個人の Microsoft アカountで登録が進んでしまった場合、以下の画面が出る場合があります。



Microsoft Word の準備ができました

開始するには、以下のオプションをご確認ください。

推奨

Microsoft 365 で 今すぐ始めましょう

- ✓ オフライン アクセスとプレミアム機能を備えた Word、Excel、PowerPoint の能力がすべて手に入ります
- ✓ 確認済みの 1 TB のクラウド ストレージ
- ✓ 1 か月間の無料試用版

続行

5 日間のパスを開始

[同意する] を選択すると、Microsoft 使用許諾契約書に同意したものと見なされます。
[使用許諾契約書](#)

- ✓ 5 日間にわたり Word、Excel、PowerPoint をお試しいただけるチャンスです
- ✓ 5 日間のパスが終了した後もドキュメントを保持する
- ✓ 支払いの必要はありません

承諾

[Word を閉じる](#)

プロダクトキーを所有している場合

@outlook.jp としてサインインしています **変更**

上記の画面が表示された場合、右下の「変更」をクリックして、上記の手順で大学の ounet アカウントで認証してください。大学のアカウントでは卒業まで無償で利用可能です。

問合わせ先

教育研究支援課 情報システム

075-411-8458

ounet@sec.otani.ac.jp