## Microsoft Teams の利用方法(学生向け)

Microsoft Teams につきましては、Microsoft365 Education のアプリケーションの 1つで、授業支援機能としてチャット、音声通話、ビデオ通話、共同作業、課題作成、提出、 採点などが様々な機能を有しています。

Web ブラウザ、PC のデスクトップアプリケーション、スマートフォンアプリなどさまざまなデバイスから利用が可能となっています。それぞれ以下のリンクからアクセスしてマニュアルを参照ください。なお、接続環境によりマニュアルと一部画面が異なりますので注意してください。

- A. PC のデスクトップアプリを用いての利用
- B. web ブラウザからのアクセス方法
- C. スマートフォンでの利用方法

## A. デスクトップアプリを用いての利用(Windows10)

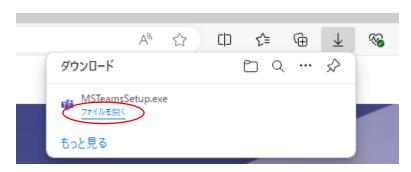
1. Web から Teams をダウンロードします。すでに PC に入っている場合は 5 へ <a href="https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software">https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software</a> にアクセスし、「Teams をダウンロード」をクリック



2. 「デスクトップ用のアプリをダウンロード」をクリック



3. ダウンロードが完了したら「ファイルを開く」をクリックします。



4. 以下のようなウィンドウが開きますので、「Teams のインストール」をクリックします。



5. インストール後、Teams が立ち上がります。以下のような画面が表示されますので、「サインイン」をクリックします。なお、すでに利用がある場合は、アカウントのリストが表示されますので、利用したいアカウントを選択します。



6. Microsoft のロゴがあるページに遷移します。大学から配布している ounet アカウントでサインインが可能ですので、以下のように情報を入力してください。

サインインアドレス: ounet アカウント@otani.ac.jp

(ounet アカウント:学生番号+アルファベット2文字)

O: ounet アカウント@otani.ac.jp

×: ounet アカウント@stu.otani.ac.ip

メールアドレスとは異なりますので注意してください。

入力後、「次へ」をクリックします。



アカウントの作成

7. 大学の認証の画面が表示されますので、以下の情報を入力してください。

ユーザー名:ounet アカウント@otani.ac.jp (メールアドレスではありません)

パスワード: ounet アカウントのパスワード

(この画面でのユーザー名については、@以降は入力しても入力しなくてもサインイン可能です)

入力後、「サインイン」をクリックします。





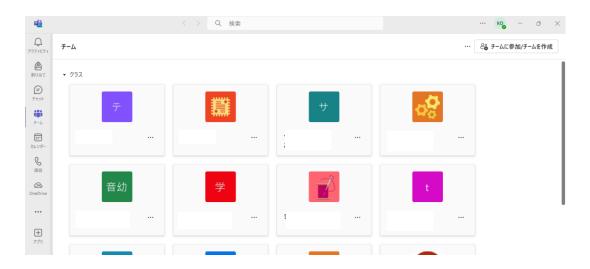
8. 次に以下のような画面が表示されるので、「組織がデバイスを管理できるようにする」 のチェックを入れるか、入れないか自身で決めて、「OK」もしくは「いいえ、このアプ リのみにサインインします。」をクリックします。「組織がデバイスを管理できるようにする」にチェックをして、「OK」をクリックすると、大学のアカウントが学校のアカウントとして、PC に自身の個人アカウントとは別に登録され、メール等他のシステムへの大学アカウントでのサインインが容易になります。



9. 次に、案内が表示されますので、そちらで操作方法などご参照ください。 また、基本的にガイドや操作方法など表示されますので、そちらの操作方法など参照してください。



10. 先生が作成したチームのメンバーとなっていれば、そのチームが表示されますので、 そちらをクリックして利用してください。



## B. web ブラウザからのアクセス方法

Web ブラウザからアクセスして利用する場合、ビデオ会議の機能をフルで利用するには、 Microsoft Edge および Google Chrome など限られたブラウザしかフル機能で動作しませんので注意してください。また、スマートフォンでは web ブラウザから利用することはできません。アプリをインストールしてご利用ください。なお、web ブラウザ上での動作の詳細は以下を確認してください。

Microsoft Teams の制限事項と仕様

https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams

1. 大学の web メールに以下の URL からアクセスするか、大学 HP のリンクからアクセスしてください。

http://webmail.otani.ac.jp WebメールURL

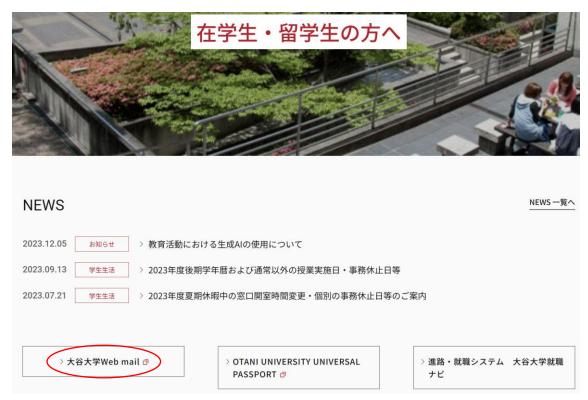
もしくは

https://www.otani.ac.jp 大学 HP

上記 URL 大学 HP 最下部の「在学生・留学生の方」をクリック



HP 上部「在学生の方へ」



ページ内「大谷大学 Web mail」

2. 認証の画面が出てくるので以下の情報を入力して「次へ」をクリック。

ユーザ名:ounet アカウント名

パスワード: ounet アカウントのパスワード



ユーザー名とパスワードを入力してください。

3. 大学のアカウントとなっているのと、テナントのドメインが「otani.ac.jp」となっているのを確認して、「確認」をクリックします。



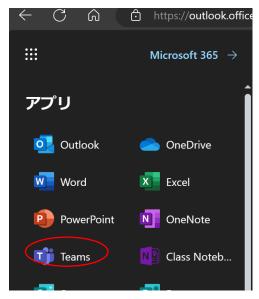
4. 外部ネットワークに接続している場合、2要素認証が動作しますので、それぞれ自身が 設定した方法で、2要素認証を行ってください。2要素認証の詳細については、別途以 下の URL を参照してください。

https://web.otani.ac.jp/mfa

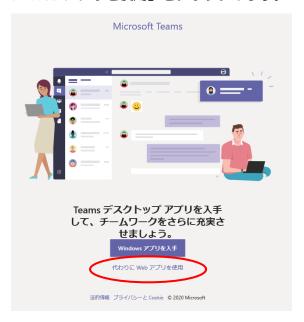
5. メールの画面が表示されるので、左上部のメニューのボタンをクリック



6. 「Teams」のアプリを選択します。



7. 以下の画面が表示されますので、ブラウザを利用する場合は、選択肢の下側の「代わりに Web アプリを使用」をクリックします。



以上で、ブラウザで Teams が利用可能となります。

なお、自宅の PC で利用する場合は、アプリをインストールしての利用を推奨します。大学の教室設置の PC での利用は、基本的に Microsoft Edge もしくは Google Chrome からブラウザ利用するようお願いします。

## C. スマートフォンでの利用方法

スマートフォンでは、モバイルアプリをインストールして利用します。 スマートフォンの利用条件がありますので、以下を参照してください。

Microsoft Teams のシステム要件 (無料) - Microsoft サポート

1. モバイルで Teams を利用するには、ストアから無償の「Microsoft Teams」アプリを ダウンロードして利用してください。



2. アプリを起動すると、認証の画面が表示されます。以下のように情報を入力します。 ounet アカウント@otani.ac.jp (メールアドレスではありませんので注意) ounet アカウントは学生番号とアルファベット 2 文字になります。

〇: ounet アカウント@otani.ac.jp

×: ounet アカウント@stu.otani.ac.jp



3. 大学の認証画面が表示されますので、以下を入力してください。

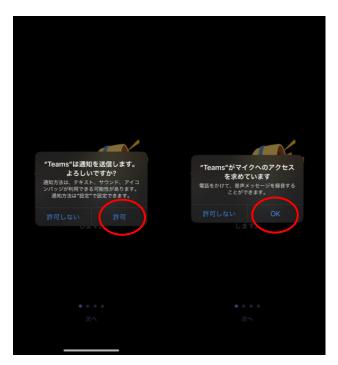
ユーザー名: ounet アカウント@otani.ac.jp (メールアドレスではありません)

パスワード:ounet アカウントのパスワード

(なお、大谷大学のロゴが表示されている場合は、@otani.ac.jp は省略可能です。)



4. サインインが完了して以下の画面が表示されます。通知、マイクのアクセスを適宜許可するようにしてください。



以上でスマートフォンにて Microsoft Teams を利用する準備は完了です。 先生の指示にしたがい、利用するようにしてください。