Teams のファイルのアクセス権限の変更について

Teamsのチーム内のファイルタブは、配布資料や授業資料などをおいてチーム内のみで 共有することが可能となっています。ファイルについてアクセス権限を設定することも可 能となっており、ダウンロード不可や閲覧のみ可能など設定が可能です。このマニュアルで は、ファイルタブにおいたファイルのアクセス権限の変更について説明します。

- ※ ダウンロード禁止にした場合、iPhone など Apple 製品では一度ダウンロードしてか
   らファイルを開く仕様となっているため、このファイルにはアクセスできませんという
   エラー表示でひらけなくなるようです。ご注意ください。
- 1. Teams のチーム内のファイルタブにアクセスし、アクセス権限を変更したいファイル の右側の「・・・」をクリックし、「SharePoint で開く」をクリックします。



 SharePoint というサービスが起動します。再度アクセス権を変更したいファイルの世 横の「・・・」アイコンをクリックし、「アクセス許可の管理」をクリックします。

## 2023 年 10 月 24 日 教育研究支援課 情報システム

			P 20512	プラリを検索
G		The set	Rolla in the new second of	
$\oplus$	プライベートグ	<b>山</b> マジ ループ		
	<b>ホ</b> ーム	+ 新規 ~ 田 グリッドビューでの編集 開く	◇ 🖻 共有 💿 リン	クをコピー 💼 削除 🕞 上部に固定
٥	スレッド			
	ドキュメント	ドキュメント > General		
( <del>+</del> )	自分たちと共有	□ 名前 ∨	田へ	■新者 ∨ + 列の追加
	ノートブック	🧧 きれいな文章.docx	プレビュー	生ymhiテスト6
	ページ	■ てすと1 (1).pptx	共有	KA, Keisuke
	クラスの資料	ですと1.pptx	リンクをコピー	KA, Keisuke
	サイト コンテンツ	■ プレゼンテーション1.pptx	アクセス許可の管理	KA, Keisuke
	ごみ箱	▶ 授業テスト.mp4	自動化	KA, Keisuke
	福集	授業テスト.pptx	お気に入り	KA, Keisuke
			プレイリストに追加	KA, Keisuke
	従来の SharePoint の表示に戻す	№ 第1間.docx	ダウンロード	KA, Keisuke
			名前の変更	KA, Keisuke
		▶ <sup>3</sup> 名前を表現しましょう.mp4	移動	KA, Keisuke
			コピー	
			バージョン履歴	
			通知	
			その他	>
			詳細	

3. 以下のようにアクセスの管理のメニューが表示されます。右上部の「・・・」をクリックし、「詳細設定」をクリックします。

アクセスの管理	₽. (···)×
<ul> <li>▶ 授業テスト動画.mp4</li> <li>詳細設定</li> <li>☆ 共有</li> </ul>	○ 共有停止
ユーザー・1 グループ・4 リンク・1	
OKA, Keisuke	所有者

 アクセス権の設定を変更します。「チーム名 メンバー」の横にチェックを入れ、「ユー ザー権限の編集」をクリックします。(ユーザーの権限の編集ボタンが表示されていない 場合は、このマニュアルの最後の参考を参照ください)

参照 権限			
国有の権限の削除 総承 総承	- サー構現 ユーザー構現     の場集     変更     成		
ホーム	▲ このドキュメントには、固有の権限が設定されています。		
スレッド			
ドキュメント	名前 名前	種類	アクセス許可レベル
ノートブック	🔽 🗆 テスト評価 メンバー	SharePoint グループ	編集
ページ	テスト評価 閲覧者	SharePoint グループ	閲覧
最近使った項目	□ □ テスト評価 所有者	SharePoint グループ	フル コントロール
学生の作業			
クラスのファイル	このアイテムには、アイテムへのアクセス権を付与する共有リンクルエン以上のります。(リンクを自主します)		
クラスの資料			
サイト コンテンツ			
ごみ箱			
✔ リンクの編集			

5. 権限編集のメニューが開きますので、必要な権限を付与してください。表示のみでダウ ンロード不可の場合は、「制限付きビュー」にのみチェックを入れるようにしてくださ い。設定後「OK」をクリックします。

		0 ? 8
篇 権限,	権限の編集	
ホーム	ユーザーまたはグループ	7_#_·
スレッド	表示されているユーザーまたはグループの権限 が変更されます。	テスト評価 メンバー
ドキュメント		
<ul> <li>ノートブック</li> <li>ページ</li> <li>最近使った項目</li> <li>学生の作業</li> <li>クラスのファイル</li> <li>クラスの資料</li> <li>サイトコンテンツ</li> <li>ごみ箱</li> <li>ノッンクの編集</li> </ul>	権限の選択 ユーザーまたはグループに付与する権限を選 択してください。	<ul> <li>権限:</li> <li>フル コントロール - 完全な制御が可能です。</li> <li>デザイン - 表示、追加、更新、削除、承認、カスタマイズができます。</li> <li>編集 - リストを追加、編集、削除できます。リスト アイテムとドキュメントを表示、追加、更新、削除できます。</li> <li>投稿 - リスト アイテムとドキュメントを表示、追加、更新、および削除できます。</li> <li>閲覧 - ページとリスト アイテム の表示、およびドキュメントのダウンロードができます。</li> <li>利限付きビュー - ページ、リスト アイテム、ドキュメントを表示できます。ドキュメントは ブラウザーで表示できますが、ダウンロードはできません。</li> </ul>
		ОК +++>+21L

6. 以上で設定完了です。学生権限で確認した場合、以下のようにファイルの横に編集禁止 のアイコンが表示されています。また、設定したファイルはダウンロードのボタンも表 示されずダウンロード不可となっています。

< >	Ľ	人、キーワードの検索、またはコマ	ンドの入力		- 🌚	- 0	×
 最新情報	く すべてのチーム						⊾ <sup>N</sup>
三 チャット		+ 新規 ∨ ↑ アップロード © リンクをコビー ↓ ダウンロード …			= すべてのドキ	ュメント、	~
₩ 7-4		General					<b>^</b>
â	テスト評価 …	□ 名前 >	更新日時 ↓ ~	更新者 ~			
課題	一般	🤒 クラスの資料 💪		OKA, Keisuke			
■ 予定表		■ てすと1 (1).pptx 必	4月23日	OKA, Keisuke			
- 77110		횓 てすと1.pptx	4月19日	OKA, Keisuke			

(参考)

以下のように、ユーザー権限の編集というボタンが表示されていない画面が表示される場合は、「権限の継承を中止」ボタンを押してください。次に OK をクリックします。そうすると、4 で示す画面へと移行します。

<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	otani.sharepoint.comの内容 このドキュメントに固有の種限を作成しようとし	Сіліві.	++>tl	0	? <u>8</u> E
ホーム スレッド ドキュメント	このサイトへのアクセスが制限されているユーザーがいます。このサイトのアイテムまたはドキュメントがユーザーと共有さ アクセスが制限されることがあります。ユーザーを表示します。 このドキュメントは親 Web サイトから権限を継承します。(ドキュメント)				
ノートブック	□ 名前	種類	アクセス許可レベル		
ページ	□ テスト評価 メンバー	SharePoint	編集		
最近使った項目		グループ			
学生の作業	□ テスト評価 閲覧者	SharePoint グループ	問覧		
クラスのファイル	□ テスト評価 所有者	SharePoint	フルコントロール		
クラスの資料		グループ			
サイト コンテンツ					
ごみ箱					
▶ リンクの編集					