Microsoft Teams の利用方法(教員向け)

Microsoft Teams につきましては、Microsoft Office365 Education のアプリケーションの1つでして、授業支援機能としてチャット、音声通話、ビデオ通話、共同作業、課題作成、提出、採点などが様々な機能を有しております。

Web ブラウザ、PC のデスクトップアプリケーション、スマートフォンアプリなどさまざまなデバイスから利用が可能となっています。

A. デスクトップアプリを用いての利用(Windows10)

1. Web から Teams をダウンロードします。すでに PC に入っている場合は 5 へ https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software にアクセスし、「Teams のダウンロード」をクリック



2. 「Teams をダウンロード」をクリック



3. 「Teams をダウンロード」をクリック なお、モバイル版のアプリについても無料でダウンロード可能です。スマートフォンな どでは、ストアからの検索でもダウンロード可能です。



4. 「実行」をクリックします。



5. インストール後、Teams が立ち上がります。以下の情報を入力してください。 サインインアドレス: <u>ounet アカウント@otani.ac.jp</u> メールアドレスとは異なりますので注意してください。



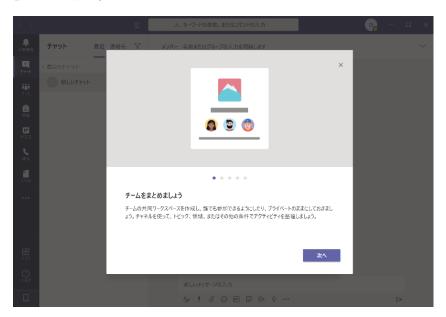
6. 大学の認証の画面が表示されますので、以下の情報を入力してください。

ユーザー名: ounet アカウント@otani.ac.jp (メールアドレスではありません)

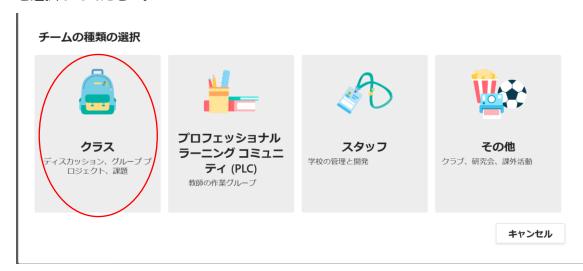
パスワード: ounet アカウントのパスワード



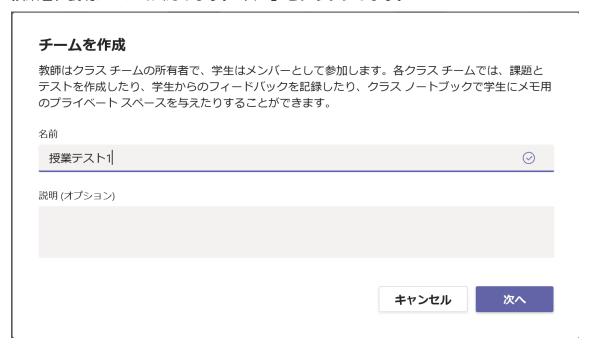
7. 認証が完了すると、案内が表示されますので、そちらで操作方法などご参照ください。 また、基本的にガイドや操作方法など表示されますので、その際にはご自身のお好みで 設定ください。



8. まずはチームを作成します。左のメニュー内の「チーム」を選択します。「チームの作成」をクリックします。チームの種類の選択が表示されますので、授業では「クラス」を選択してください。



9. 授業名、説明について入力します。「次へ」をクリックします。



10. メンバー追加の画面が表示されますので、学生番号などから検索し受講者の学生を登録してください。追加の際は、6 文字以上入力すると、登録の候補が表示されます。教員を追加したい場合は、「アルファベットの苗字、アルファベットの名前」で 6 文字以上入力すると候補が表示されます。メンバー追加後、「次へ」をクリックします。なお、後でメンバー追加も可能ですので、この時点では、スキップいただいても問題ありません。



11. 以上ではじめの設定は完了です。

ヘルプとトレーニングなどで詳細についてはご確認ください。

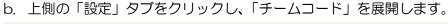


12. なお、後からメンバーを追加する場合は、チーム作成後、チーム名の横の「・・・」をクリックし、「メンバーを追加」をクリックします。10のウィンドウが表示されますので、メンバーを追加してください。



- 13. メンバー追加については、先生が追加する方法の他に、学生自身に行わせることも可能です。その場合、作成したチームで参加のためのコードを発行し、そのコードをOTANI UNIPA などで学生に提示し、そのコードで学生がそれぞれチームに参加する形となります。ただし、コードを知っていれば、対象の学生以外も登録可能となっていますのでご注意ください。
 - a. チーム名横の「・・・」をクリックし、「チームを管理」をクリックします。







- c. 「生成」をクリックすると、チームに参加するためのコードが生成されます。こちらのコードを受講予定の学生に案内することで、学生に自己登録させることが可能です。
 - ▼ **チーム コード** このコードを共有して、チームに直接参加できます。参加のリクエストは受け取りません

d9s8laf

再度、コードからの参加を受け付けないようにする場合は、「削除」をクリックしてください。コードが削除され、学生はコードを入力することで参加できなくなります。現在のコードを無効化し、新たなコードを発行する場合は、「リセット」をクリックします。コードが変わりましたので、旧コードで参加は不可となり、新たなコードを知っている学生だけが、コードでチームに参加できるようになります。

以下にページ内のアイコンの機能をご紹介します。

上側①のメニュー(左から)

- 投稿:チャットの画面、下部メニューの機能もこちらで利用可能
- ファイル:自身のファイルなどの置き場所
- •クラスノートブック: 学生のファイル置き場、教員は学生のファイルもすべて見えますが、 学生は自分のファイルのみ見えます。 また、ファイルを共同で編集す るフォルダや教材置き場もこちらに配置されています。 ただし、こち らは OneNote で動作しますので操作に注意してください。
- ・課題:課題の指示および課題ファイルの添付などが可能です。いつから学生にみえるよう にするか、提出期限をどうするか、遅れての提出を許可するかなど設定可能です。
- ・成績:メンバーの課題の提出状況が表示されます。
- +:その他の機能を追加できます。

上側②のメニュー(左から)

- ビデオ会議: ビデオ会議を始める場合は、こちらから始めます。
- チャネル情報



下部メニューアイコンの機能(左から)

- ・チャットの文章入力
- ファイルの添付
- ・ 顔文字の挿入
- ・GIF 動画の挿入
- ステッカーの挿入
- ・ 収録動画などのリンク作成
- ・ 勲章の挿入
- その他の機能の挿入: Forms を利用すると投票やアンケートなども追加可能です。

B. web ブラウザからのアクセス方法

Web ブラウザからアクセスして利用する場合、ビデオ会議の機能をフルで利用するには、 Google Chrome など限られたブラウザしかフル機能で動作しませんので注意してください。また、スマートフォンでは web ブラウザから利用することはできません。アプリをインストールしてご利用ください。なお、web ブラウザ上での動作の詳細は以下を確認してください。

Microsoft Teams の制限事項と仕様

https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams

1. 大学の web メールに以下の URL からアクセスするか、大学 HP のリンクからアクセスしてください。

http://webmail.otani.ac.jp

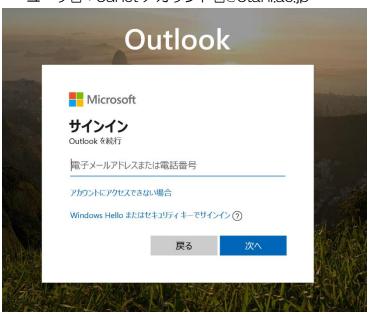


HP 最下部「教職員へ」



中央部「大谷大学 Web mail」

2. 認証の画面が出てくるので以下の情報を入力して「次へ」をクリック。 ユーザ名: ounet アカウント名@otani.ac.jp



3. 再度認証の画面があがってくるので、以下の情報を入力して「サインイン」をクリック ユーザ名: ounet アカウント名@otani.ac.jp パスワード: ounet アカウントのパスワード

サインインページ

大谷大学/大谷大学短期大学部

ユーザー名とパスワードを入力してください。

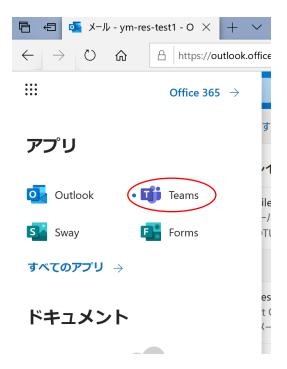
ounetアカウント名@otani.ac.jp

サインイン

4. メールの画面が表示されるので、左上部のメニューのボタンをクリック



5. 「Teams」のアプリを選択します。



6. 以下の画面が表示されますので、ブラウザを利用する場合は、選択肢の下側の「代わりに Web アプリを使用」をクリックします。



以上で、ブラウザで Teams が利用可能となります。

なお、自宅の PC で利用する場合は、アプリをインストールしての利用を推奨します。大学 の教室設置の PC での利用は、基本的に Google Chrome からご利用いただきますようお 願いします。

C. スマートフォンでの利用方法 (参考)

学生は、スマートフォンで受講することも考えられますので、参考として学生のスマートフォン利用の際の流れを説明します。

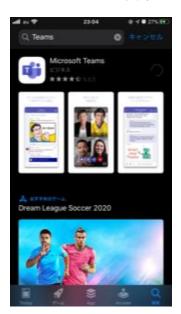
また、教員、学生ともにスマートフォンアプリにつきましても、認証は Web ブラウザと同じく

ユーザー名: ounet アカウント名@otani.ac.jp パスワード: ounet アカウントのパスワード

にて認証を行うことで問題なく利用することが可能です。

ただし、スマートフォンで利用するには、以下の条件がありますので注意してください。 Teams は、次のようなモバイル プラットフォームで使用できます。

- ・Android: Android スマートフォンおよびタブレットと互換性があります。 サポート対象は、最新の 4 つのメジャー バージョンの Android に限られています。 新 しいメジャー バージョンの Android がリリースされると、その新しいバージョンと、そ の前の 3 つのバージョンが正式にサポートされます。
- ・iOS: iPhone、iPad、iPod touch と互換性があります。 サポート対象は、最新の 2 つのメジャー バージョンの iOS に限られています。 新しい メジャー バージョンの iOS がリリースされると、その新しいバージョンの iOS と、その 1 つ前のバージョンが正式にサポートされます。
- 1. モバイルで Teams を利用するには、ストアから無償の「Microsoft Teams」アプリを ダウンロードして利用してください。



2. アプリを起動すると、認証の画面が表示されます。サインインするには以下のようにアカウント情報を入力してください。

ounet アカウント@otani.ac.jp (メールアドレスではありませんので注意してください) ounet アカウントは学生番号とアルファベット 2 文字になります。



3. 大学の認証画面が表示されますので、以下を入力してください。

ユーザー名:ounet アカウント@otani.ac.jp (メールアドレスではありません)

パスワード: ounet アカウントのパスワード



4. サインインが完了して以下の画面が表示されます。通知、マイクのアクセスを適宜許可するようにしてください。

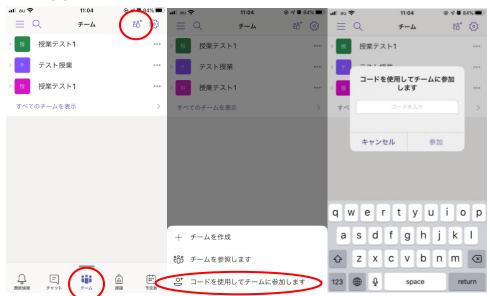


以上でスマートフォンにて Microsoft Teams を利用する準備は完了です。

スマートフォンでのコード入力でのチーム参加方法

先生からコードの提示を行い、学生にコードを利用してチームに参加させる場合の学生側の操作について説明します。まず下部の「チーム」をタップして、右上部の²⁰¹のアイコンをタップします。

下部の、「コードを使用してチームに参加します」をタップし、コード入力して参加をタップします。



以上で学生はチームに参加でき、参加したチームが表示されますのでアクセスして授業参加できるようになります。



D. お問い合わせ先

Microsoft Office365 Teams についてのお問い合わせにつきましては、響流館1F教育研究支援課情報コアまでお願いします。

Mail: ict-support@sec.otani.ac.jp