Microsoft Teams の利用方法(教員向け)

Microsoft Teams につきましては、Microsoft Office365 Education のアプリケーションの1つでして、授業支援機能としてチャット、音声通話、ビデオ通話、共同作業、課題作成、提出、採点などが様々な機能を有しております。

Web ブラウザ、PC のデスクトップアプリケーション、スマートフォンアプリなどさま ざまなデバイスから利用が可能となっています。

A. デスクトップアプリを用いての利用(Windows10)

 Web から Teams をダウンロードします。すでに PC に入っている場合は 5 へ <u>https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/group-chat-software</u> にアクセスし、「Teams のダウンロード」をクリック



2. 「Teams をダウンロード」をクリック



 「Teams をダウンロード」をクリック なお、モバイル版のアプリについても無料でダウンロード可能です。スマートフォンな どでは、ストアからの検索でもダウンロード可能です。

		– 🗗 🗙
Thtps://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion	~ 昌 ♂ 検索	₽• ≙☆@0
Microsoft Teams 77907.X × □		^
デスクトップ版の Teams	をダウンロード	
Teams をダウンロード		
Toomeモバイル版を	インフトール	
Teams ENTINAXE		
ú 🖷 🖽		
メール アドレスを入力してください。 ダウンロード リンクをお送りします。		
今すぐ送信		

4. 「実行」をクリックします。

statics.teams.cdn.office.net から Teams_windows_x64.exe (93.1 MB) を実行または保存しますか?	実行(R)	保存(S) ▼	キャンセル(C)	×

5. インストール後、Teams が立ち上がります。以下の情報を入力してください。 サインインアドレス: <u>ounet アカウント@otani.ac.jp</u> メールアドレスとは異なりますので注意してください。

ounet アカウントは、OTANI UNIPA のアカウントと同じになります。



6. 大学の認証の画面が表示されますので、以下の情報を入力してください。 ユーザー名: <u>ounet アカウント@otani.ac.jp</u> (メールアドレスではありません) パスワード: ounet アカウントのパスワード

	×
_	

7. 認証が完了すると、案内が表示されますので、そちらで操作方法などご参照ください。 また、基本的にガイドや操作方法など表示されますので、その際にはご自身のお好みで 設定ください。

チャット 最近	連絡先 🍸	メンバー: 名前またはグループの入力を開始します			
- 最近のチャット			×		
() 新しいチャット					
		_			
		۵ ۲			
		• • • •			
	チームを	まとめましょう			
	チームの共 ょう。チャネ	同ワークスペースを作成し、誰でも参加できるようにしたり、プライベートのままにしておきまし ルを使って、トビック、領域、またはその他の条件でアクティビティを整理しましょう。			
			- 1		
		次へ			

8. まずはチームを作成します。左のメニュー内の「チーム」を選択します。「チームの作 成」をクリックします。チームの種類の選択が表示されますので、授業では「クラス」 を選択してください。



9. 授業名、説明について入力します。「次へ」をクリックします。

チームを作成 教師はクラス チームの所有者で、学生はメンバーとして テストを作成したり、学生からのフィードバックを記録し のプライベート スペースを与えたりすることができます。	参加します。各クラス チームでは、課題と ったり、クラス ノートブックで学生にメモ用 ,
名前	
授業テスト1	\odot
説明 (オプション)	
	キャンセル 次へ

10. メンバー追加の画面が表示されますので、学生番号などから検索し受講者の学生を登録してください。追加の際は、6文字以上入力すると、登録の候補が表示されます。教員を追加したい場合は、「アルファベットの苗字、アルファベットの名前」で6文字以上入力すると候補が表示されます。メンバー追加後、「次へ」をクリックします。なお、後でメンバー追加も可能ですので、この時点では、スキップいただいても問題ありません。

2生 教職員	
生徒を検索	追加
ループ、配布リスト、校内の担当者を選択するために名前の入力を開始します。	

11. 以上ではじめの設定は完了です。

ヘルプとトレーニングなどで詳細についてはご確認ください。



12. なお、後からメンバーを追加する場合は、チーム作成後、チーム名の横の「・・・」 をクリックし、「メンバーを追加」をクリックします。10のウィンドウが表示されます ので、メンバーを追加してください。



13. メンバー追加については、先生が追加する方法の他に、学生自身に行わせることも可能です。その場合、作成したチームで参加のためのコードを発行し、そのコードをOTANI UNIPA などで学生に提示し、そのコードで学生がそれぞれチームに参加する形となります。ただし、コードを知っていれば、対象の学生以外も登録可能となっていますのでご注意ください。



a. チーム名横の「・・・」をクリックし、「チームを管理」をクリックします。

テスト評価 … _{テスト1人}		© ₹-4
メンバー 保留中の要求 チャネル	設定 分析 アプリ	
▶ チームのテーマ	ノーマを選択	
▶ メンバー アクセス許可	チャネルの作成やアプリの追加などができます	
▶ ゲストのアクセス許可	チャネルの作成を有効にします	
▶ @メンション	@チームと @チャネルのメンションを使用できるユーザーを選択します	
 	このコードを共有して、チームに直接参加できます。 参加のリクエストは受け取りません 生成 注: ゲストはチーム コードを使用して参加することはできません	
▶ お楽しみツール	絵文字、ミーム、GIF、またはステッカーを許可します	
▶ OneNote クラス ノートブック	ノートブック セクションと環境設定を管理	

b. 上側の「設定」タブをクリックし、「チームコード」を展開します。

- c. 「生成」をクリックすると、チームに参加するためのコードが生成されます。こち らのコードを受講予定の学生に案内することで、学生に自己登録させることが可能 です。
- → チーム コード このコードを共有して、チームに直接参加できます。参加のリクエストは受け取りません

d9s8laf

[▶]³ 全画面表示 ひ リセット <u>向</u> 削除 <u>い</u> コピー 注: ゲストはチーム コードを使用して参加することはできません

再度、コードからの参加を受け付けないようにする場合は、「削除」をクリックしてく ださい。コードが削除され、学生はコードを入力することで参加できなくなります。現 在のコードを無効化し、新たなコードを発行する場合は、「リセット」をクリックしま す。コードが変わりましたので、旧コードで参加は不可となり、新たなコードを知って いる学生だけが、コードでチームに参加できるようになります。 以下にページ内のアイコンの機能をご紹介します。

上側①のメニュー(左から)

- ・投稿:チャットの画面、下部メニューの機能もこちらで利用可能
- ・ファイル:自身のファイルなどの置き場所
- クラスノートブック:学生のファイル置き場、教員は学生のファイルもすべて見えますが、
 学生は自分のファイルのみ見えます。また、ファイルを共同で編集するフォルダや教材置き場もこちらに配置されています。ただし、こちらは OneNote で動作しますので操作に注意してください。
- ・課題:課題の指示および課題ファイルの添付などが可能です。いつから学生にみえるよう にするか、提出期限をどうするか、遅れての提出を許可するかなど設定可能です。
- 成績:メンバーの課題の提出状況が表示されます。
- ・+:その他の機能を追加できます。

<u>上側②のメニュー(左から)</u>

- ・ビデオ会議:ビデオ会議を始める場合は、こちらから始めます。
- ・チャネル情報



下部メニューアイコンの機能(左から)

- ・チャットの文章入力
- ・ファイルの添付
- ・ 顔文字の挿入
- GIF 動画の挿入
- ・ステッカーの挿入
- ・収録動画などのリンク作成
- ・ 勲章の 挿入
- ・その他の機能の挿入: Forms を利用すると投票やアンケートなども追加可能です。

<u>B. web ブラウザからのアクセス方法</u>

Web ブラウザからアクセスして利用する場合、ビデオ会議の機能をフルで利用するには、 Google Chrome など限られたブラウザしかフル機能で動作しませんので注意してください。また、スマートフォンでは web ブラウザから利用することはできません。アプリをインストールしてご利用ください。なお、web ブラウザ上での動作の詳細は以下を確認して ください。

Microsoft Teams の制限事項と仕様

https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/limits-specifications-teams

1. 大学の web メールに以下の URL からアクセスするか、大学 HP のリンクからアクセ スしてください。

http://webmail.otani.ac.jp

⑦大谷大学			RUDON C	Q	■ 資料請求 MENU
受験生の方へ	在学生の方へ	保護者の方へ	卒業生の方へ 社会	人の方へ 企業の	の方へ 留学生の方へ
	🎽 資料請	求		📞 お問い合	わせ
受験生の方へ 在学生の方へ	文学部 [真宗学科	社会学部 現代社会学科	大学機要 政宣情報の公表	教員一覧 学習支援	平纬研究 生建学習講座
保護者の方へ 卒業生の方へ 社会人の方へ 企業の方へ	- 仏教学科 - 哲学科 歴史学科 - 文学科	- コミュニティ デザイン学科 教育学部 - 教育学科	入試情報 新着一覧 文学部 (2017年以前人学者)	地位連携 目際交流/語学学習 武職情報/キャリア支援 学生生活サポート	高大連練 教員免許状更新講習 校友這所 國書解
 留学生の方へ 教稿日へ 学校法人書 	- 回際文化学科 - 回際文化学科 - 「京大谷学園 大谷中・;	高等学校 プライパシーポリシ	 大学家文学研究や 短期大学部 サイトポリシー SN 	クラブ活動 5による情報発信 人権教徒	博物館 (中) (本面版の取り組み)
		HP 最下部「	教職員へ」		



中央部「大谷大学 Web mail」

- 2. 認証の画面が出てくるので以下の情報を入力して「次へ」をクリック。
 - ユーザ名:ounet アカウント名@otani.ac.jp

Outlook
■ Microsoft サインイン Outlook を結打
電子メールアドレスまたは電話番号 アカウントにアクセスできない場合
Windows Hello またはゼキュリティキーでサインイン ⑦ 戻る 次へ
CIDERAL AND

 再度認証の画面があがってくるので、以下の情報を入力して「サインイン」をクリック ユーザ名: ounet アカウント名@otani.ac.jp パスワード: ounet アカウントのパスワード

サインイン ページ



ユーザー	名とパスワー	ドを入力してください。

ounetアカウント名@otani.ac.jp	
パスワード	

サインイン

4. メールの画面が表示されるので、左上部のメニューのボタンをクリック

1	6 +	🖬 💁 メール - ym-res-test1	$-0 \times + \vee$				-	ð	×
	÷	> O n A https://outlook.office.com/mail/inbox			□ ☆]	¢= /^_	Ŀ	
(Dutlook	▶ 検索				. 9	۵	Y.
	=	新しいメッセージ							
	\sim	お気に入り	 ⑦ 受信トレイ ☆ 2ィル9- ∨ 						
	Đ	低優先メール お気に入りに追加	FSRM@file7.otu.otani.ac.jp ファイルサーバの容量制限を超えま 2018/03/14 ユーザー OTUVym-res-test1 は、但人フォルダ(ホー						

5. 「Teams」のアプリを選択します。



6. 以下の画面が表示されますので、ブラウザを利用する場合は、選択肢の下側の「代わり に Web アプリを使用」をクリックします。



以上で、ブラウザで Teams が利用可能となります。

なお、自宅の PC で利用する場合は、アプリをインストールしての利用を推奨します。大学の教室設置の PC での利用は、基本的に Google Chrome からご利用いただきますようお願いします。

<u>C. スマートフォンでの利用方法 (参考)</u>

学生は、スマートフォンで受講することも考えられますので、参考として学生のスマート フォン利用の際の流れを説明します。

また、教員、学生ともにスマートフォンアプリにつきましても、認証は Web ブラウザと 同じく

ユーザー名:ounet アカウント名@otani.ac.jp

パスワード:ounet アカウントのパスワード

にて認証を行うことで問題なく利用することが可能です。

ただし、スマートフォンで利用するには、以下の条件がありますので注意してください。 Teams は、次のようなモバイル プラットフォームで使用できます。

・Android: Android スマートフォンおよびタブレットと互換性があります。

サポート対象は、最新の 4 つのメジャー バージョンの Android に限られています。 新 しいメジャー バージョンの Android がリリースされると、その新しいバージョンと、そ の前の 3 つのバージョンが正式にサポートされます。

・iOS: iPhone、iPad、iPod touch と互換性があります。

サポート対象は、最新の 2 つのメジャー バージョンの iOS に限られています。 新しい メジャー バージョンの iOS がリリースされると、その新しいバージョンの iOS と、その 1 つ前のバージョンが正式にサポートされます。

1. モバイルで Teams を利用するには、ストアから無償の「Microsoft Teams」 アプリを ダウンロードして利用してください。



2. アプリを起動すると、認証の画面が表示されます。サインインするには以下のようにア カウント情報を入力してください。

ounet アカウント@otani.ac.jp(メールアドレスではありませんので注意してください) ounet アカウントは学生番号とアルファベット2文字になります。



3. 大学の認証画面が表示されますので、以下を入力してください。

ユーザー名:ounet アカウント@otani.ac.jp (**メールアドレスではありません**) パスワード:ounet アカウントのパスワード

App Store 📶 奈	23:05	🕑 🖈 🖉 27% 💽
キャンセル		
サインイン ページ	2	
		后期上沿动
♥ 大台大字	/ 大谷大字	短期大字部
ユーザー名とパスワ	ードを入力して	ください。
ok-stu@otani.ac.jp		
パスワード		
サインイン		

4. サインインが完了して以下の画面が表示されます。通知、マイクのアクセスを適宜許可するようにしてください。



以上でスマートフォンにて Microsoft Teams を利用する準備は完了です。

スマートフォンでのコード入力でのチーム参加方法

先生からコードの提示を行い、学生にコードを利用してチームに参加させる場合の学生 側の操作について説明します。まず下部の「チーム」をタップして、右上部の^{80⁺}のアイコ ンをタップします。

下部の、「コードを使用してチームに参加します」をタップし、コード入力して参加をタッ プします。



以上で学生はチームに参加でき、参加したチームが表示されますのでアクセスして授業参加できるようになります。



D. お問い合わせ先

Microsoft Office365 Teams についてのお問い合わせにつきましては、響流館1F教育研究支援課情報コアまでお願いします。

Mail: ict-support@sec.otani.ac.jp